

Manager 操作マニュアル

最終更新日	2025年4月22日
-------	------------

1. 目次

1. 目次	2
2. Managerの概要	6
Managerで利用する単語	6
Managerの基本概念	6
Managerでの基本的な設定の流れ	6
3. はじめに	7
通常ログイン	7
2段階認証を設定している場合	7
シングルサインオン(SSO)によるログイン	7
通常のログインページを利用する場合	7
専用ログインURLを利用する場合	8
ホーム画面のみかた	9
4. ユーザー管理	10
ユーザー画面のみかた	10
ユーザー数の上限	11
ユーザーの作成	11
① 共通	11
① 「作成フォーム」から作成する	12
② 「CSVファイル」から作成する	12
ユーザーの削除	15
ユーザー詳細	16
ユーザー詳細画面のみかた	16
ユーザー名の変更	17
社員番号の変更	17
操作権限の変更	18
視聴/操作可能デバイスの確認	19
ユーザーの部門への所属設定や部門変更	20
ユーザー一覧のダウンロード	21
5. デバイス管理	22
デバイス画面のみかた	22
デバイス詳細	23
デバイス詳細画面のみかた	23
デバイスグループへの追加	24
1台ずつデバイスグループへ追加	24
複数台をまとめてデバイスグループへ追加	24
タグの設定	25
1台ずつタグを追加	25
複数台へまとめてタグを追加	25

タグの削除	26
操作可能ユーザー	27
デバイスの詳細設定変更	27
1台ずつ詳細設定を変更	27
複数デバイスの詳細設定を変更	28
変更可能な詳細設定の項目	29
ファームウェア更新スケジュールの設定	30
1台ずつ更新スケジュールを設定	30
複数台の更新スケジュールを設定	31
デバイス一覧のダウンロード	32
部門未所属デバイスの管理	33
部門未所属デバイスの自部門への登録	33
6. デバイスグループ管理	34
デバイスグループ画面のみかた	34
デバイスグループとは	35
デバイスグループの作成	35
デバイスグループ詳細	36
デバイスグループ詳細画面のみかた	36
デバイスグループ情報の編集	37
デバイスグループ名、デバイスグループの住所やメモの編集	37
所属デバイスの追加	37
所属デバイスの解除	37
チームの連携	38
連携しているチームの解除	39
ユーザーの連携	39
他のデバイスグループへの移動	40
デバイスグループの削除	40
7. チームの管理	42
チームの仕組み	42
役割について	42
権限について	43
チーム画面のみかた	44
チームの作成	45
チーム詳細画面のみかた	46
所属ユーザーの追加	46
デバイスグループとの連携	47
ロールの変更	48
他のチームへの移動	49
チーム名の変更	50
チームの削除	50
IPアドレス制御	51
IPアドレスの追加	

IPアドレスの削除	52
8. ロール管理	52
ロールの作成	52
ロールの編集	53
ロールの削除	54
9. 部門管理	56
部門管理者の特徴	56
部門管理画面のみかた作	57
成可能な部門数の上限部	58
門の作成	58
部門の削除	59
部門詳細	60
部門詳細画面のみかた	60
部門名を変更する	61
所属デバイスグループ/所属デバイス/所属チーム/所属ユーザを変更する	61
部門未所属デバイスを表示する設定を変更する	63
10. 履歴	64
接続/切断履歴	64
接続/切断履歴のダウンロード方法	64
取得できる情報	65
プレビュー機能	66
ログイン履歴	66
ログイン履歴のダウンロード方法	66
取得できる情報	68
プレビュー機能	68
11. お問い合わせ対応	69
お問い合わせ機能	69
お問い合わせ一覧	69
お問い合わせ設定	69
お問い合わせ機能の有効／無効	69
お問い合わせメール送信先	70
問い合わせ	71
サポート事務局に問い合わせる	71
12. サポート	72
映像シェアデバイス管理	72
サポートログイン設定	74
13. 切断通知設定	74
切断通知メニューのみかた	75
通知ルールの作成	76
デバイスグループへの適用	78
通知ルールの編集	78
通知ルール名の変更	

通知条件の変更	78
通知ユーザーの編集	79
通知を無効にしたいときは	80
通知ルールの削除	80
14. 2段階認証	82
2段階認証の有効/無効設定	82
2段階認証の設定方法	82
Google Authenticatorとの連携解除	83
連携解除方法	83
機種変更時の留意事項	83
15. シングルサインオン(SSO)	84
SSOの設定方法	84
企業認証IDの発行	84
IdPへの情報の入力	85
IdP情報の入力	85
シングルサインオンで同期される情報	87
SSOの解除方法	87
パスワードログインの利用	87
専用ログインURL	88
16. ディレクトリ連携	89
ディレクトリ連携の設定方法	89
企業認証IDの発行	89
シークレットトークンの発行	89
IdPへの情報の入力	90
ディレクトリ連携で取り込まれたユーザー・チームについて	90
ディレクトリ連携の解除方法	91
17. 付録	92
各要素情報と入力制限	92
各要素の上限値	93
18. サポート事務局	94
サポート体制	94
ご利用環境	94
推奨OS	94
推奨ブラウザ	94

2. Managerの概要

Managerとはデバイス、ユーザー、Viewerの制御やオプションサービス設定など、包括的な管理が可能なツールです。

Managerで利用する単語

名称	意味
ユーザー	映像を利用するアカウントを指します。
デバイス	Manager上に設定したカメラを指します。
チーム	単一もしくは複数のユーザーを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
デバイスグループ	単一もしくは複数のデバイスを格納し、管理するフォルダ機能またはそれ自身を指します。
TOP	チームやデバイスグループで作成される階層構造のうち、最上位の階層のチーム、デバイスグループを指します。
操作権限	Managerを扱うための権限を指します。全体管理者、管理者、部門管理者、利用者の4つが準備されています。
ロール	Viewerから映像を視聴したり、視聴しているカメラの設定を変更するなどの権限を指します。

Managerの基本概念

Managerでは、ユーザーとカメラをそれぞれチームとデバイスグループにグルーピングし、チームとデバイスグループを紐づけることでカメラの視聴権限を管理します。

Managerでの基本的な設定の流れ

以下の流れで設定を行ってください。

1. ログイン
2. 権限管理 > ロールの設定
3. チームとデバイスグループの作成
4. 3.で作成したチームとデバイスグループ間の関連付け
5. チームへのユーザーの追加
6. デバイスグループへのデバイスの追加

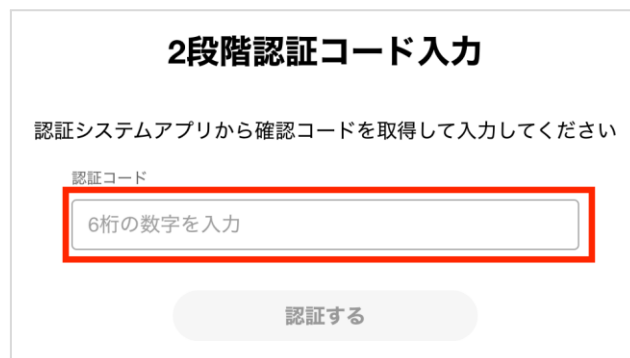
3. はじめに

通常ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。

2段階認証を設定している場合

2段階認証を設定している場合、通常のメールアドレス、パスワードの入力後に「2段階認証コード」が要求されます。Google Authenticatorで確認した6桁のコードを入力してください。



2段階認証コード入力

認証システムアプリから確認コードを取得して入力してください

認証コード

6桁の数字を入力

認証する

※注意※

アカウント保護のため、パスワードやメールアドレス、確認コードを10回連続で間違えると10分間の間ロックがかかります。ロックがかかった場合は10分後に再度お試しください。

シングルサインオン(SSO)によるログイン

通常のログインページを利用する場合

シングルサインオンの設定をしているお客様では、通常ログインとは別にシングルサインオンによるお客様の認証システムを利用したログインが可能です。以下の方法でログインします。

1. ログインURLにアクセスし、画面内の「SAML SSOでログイン」をクリック
2. 1をクリック後に表示されるページで「企業別認証ID」を入力してログインボタンをクリック

専用ログインURLを利用する場合

SSOを設定すると、上記の汎用ログインページのURLとは別にお客様専用のログインURLが生成され、そちらにアクセスすることでログインを行うことができます。URLの取得方法は14章の「シングルサインオン(SSO)」を参照ください。

ホーム画面のみかた

ログイン後はホーム画面に遷移します。ホーム画面は大きく以下の7つのパーツで構成されています。

No.	名称	役割
①	サイドメニュー	クリックするとメインビューを切り替えます。各メニューの詳細な操作方法は4章以降で説明します。
②	お問い合わせ	利用者からのお問い合わせがある場合、こちらに表示されます。
③	履歴	ユーザーのログイン履歴や、デバイスの接続・切断履歴を参照できます。
④	サポート管理	サポート事務局に映像シェアしたデバイスの管理や、Manager設定内容の閲覧許可の設定変更を行えます。
⑤	企業情報	企業名やユーザー数など、基本的な情報が表示されます。

The screenshot shows the Manager Home interface. On the left is a sidebar menu (①) with options like 'ホーム', 'ユーザー管理', 'デバイス管理', '権限管理', '部門管理', '運用', '履歴', 'お問い合わせ対応', 'サポート', '切断通知設定', and '管理設定'. The main area is titled 'ホーム' and includes a link to '旧デザインのご利用はこちら'. Below the title are five main sections:

- ② お問い合わせ**: Shows 103 inquiries (98 new, 5 in progress) with a '確認する' button.
- ③ 履歴**: Contains 'ログイン履歴' (with a '確認する' button) and '接続・切断履歴' (with a '確認する' button).
- ④ サポート管理**: Shows '映像シェアデバイス 1038 台シェア中' (with a '確認する' button) and 'サポートログイン ON' (with a '確認する' button).
- ⑤ 企業情報**: Displays various statistics in a table-like format:

企業名	[Redacted]
ユーザー数/最大ユーザー数	[Redacted]
チーム数/最大チーム数	[Redacted]
デバイス数	[Redacted]
デバイスグループ数/最大デバイスグループ数	[Redacted]

4. ユーザー管理

ユーザーの管理はサイドメニューの「ユーザー管理」からユーザーの新規登録や削除、編集が行えます。

ユーザー画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	ユーザー名で検索が可能です。入力欄右側の▼をクリックすると、所属しているチームや社員番号、操作権限での検索が可能です。
②	タイトルバー	③ユーザー一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。タイトル横のソートアイコンをクリックすると一覧の並び順を変更できます。
③	ユーザー一覧	ユーザーの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	ユーザー詳細	一覧中のユーザーをクリックすると詳細画面が表示されます。こちらからユーザー情報の編集が可能です。

ユーザー一覧

+ ユーザー登録

ユーザー名で探す 🔍 リセット ①

CSVダウンロード

全46549件中 1~50件表示 < 1 / 931 >

<input type="checkbox"/>	ユーザー名 ↑	メールアドレス	所属チーム	社員番号 ↓	操作権限 ② ↓	所属部門 ②
<input type="checkbox"/>	人 ~			他13件 333	部門管理者	他1件
<input type="checkbox"/>	人 ~ ④			他5件 22	部門管理者	他3件
<input type="checkbox"/>	人 ~			他6件	部門管理者	他9件
<input type="checkbox"/>	人 ~			他6件	部門管理者	③
<input type="checkbox"/>	人 ~			他6件	利用者	他11件

ユーザーの詳細画面では、各種情報変更や操作権限の変更、2段階認証の解除を行うことができます。



ユーザー数の上限

Managerではその中で管理しているカメラの台数により利用できるユーザーの上限が変動します。具体的には、利用できるユーザー数の上限は以下の数になります。

$$\text{ユーザー数の上限} = \text{カメラの台数} \times 16 \text{ユーザー}$$

ユーザーの作成

ユーザー作成方法は「作成フォーム」と「CSVファイル」の2通りあります。「CSVファイル」から作成する場合、CSVの入力フォーマットをダウンロード後、CSVを編集し、そのCSVファイルをアップロードして行います。

① 共通

1. 「ユーザー一覧」画面内の「ユーザー登録」ボタンをクリックします。
2. ユーザー作成方法のダイアログが表示されます。



①「作成フォーム」から作成する

1. ユーザー作成方法のダイアログで「作成フォーム」を選択します。
2. 「新規ユーザー作成」の画面が表示されます。「+ユーザーを追加する」をクリックして、ユーザーの各種情報を入力します。
3. 最後に右上の「作成する」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。

新規ユーザー作成

☐ 作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

全4件中1~4件表示 < 1 / 1 >

No	名前 必須	メールアドレス 必須	パスワード	操作権限 ③	管理部門	社員番号
1	運輸営業本部長	unyua@hogehoge.jp		部門管理者	運輸営業部	
2	運輸営業A	unyua@hogehoge.jp		利用者	-	
3	関西営業部	kansai@hogehoge.jp		利用者	-	
4	責任者X	sekininx@hogehoge.jp		全体管理者	-	

+ユーザーを追加する

キャンセル 作成する

(参考)パスワードの固定について

ユーザー情報入力時、アカウントを持っていないメールアドレスを登録する際に通常はランダムなパスワードが設定されます。ユーザー情報入力時に画面下部の以下の機能を利用することで新規ユーザーのパスワードを任意に設定することができます。

1. 「任意パスワードの設定」にチェック
2. パスワードと確認欄に指定したいパスワードを入力
3. (任意)「作成したユーザーの初ログイン時に～」にチェック※

※こちらにチェックを入れると初回ログイン時にパスワードの強制変更が行われません。お客様のセキュリティポリシーに応じて使い分けください。

②「CSVファイル」から作成する

1. 「CSVファイル」を選択します。
2. 「CSVファイルから登録」の画面が表示されます。

CSVファイルから登録

1. CSVフォーマットのダウンロード

CSVファイルフォーマットの項目

↓ CSVフォーマット

2. CSVファイルをアップロードしてください

こちらの枠内へドラッグアンドドロップする

または

ファイルを選択

3. 操作権限を選択してください ③

次の画面で、個別変更することができます。

利用者

キャンセル 次へ

3. CSVフォーマットに入力する項目を選択します。

項目	入力制限	内容
名前	32文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントの名前を入力してください。
メールアドレス	255文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントのメールアドレスを入力してください。
パスワード	8文字以上 32文字以内 半角英字と数字を両方含む	任意のパスワードを入力してください。 詳細は前述の『(参考)パスワードの固定について』を参照ください。
社員番号	16文字以内 絵文字が含まれていない 4byte文字が含まれていない	アカウントの社員番号を入力してください。

4. 「CSVフォーマット」ボタンをクリックして入力用のCSVファイルをダウンロードします。

5. ダウンロードしたCSVファイルを開き、ユーザー情報を入力します。

※注意※

- CSVアップロードで作成できるアカウントは一度に100件までです。100件以上の登録が必要な場合は複数回に分けて登録してください。
- ダウンロードしたCSVファイルのフォーマットや文字コードを変更しないでください。(文字コードはBOM付UTF-8のみアップロード可能です)

6. 入力したCSVファイルをアップロードします。

7. 登録するアカウントの操作権限を選択します。操作権限をアカウントごとに設定したい場合は次のページで個別変更することができます。

8. 「次へ」ボタンを選択すると、アカウント情報のアップロードが開始されます。

アップロード

進まない場合は、キャンセルをクリックして再度お試しください。

45%

キャンセル

9. 読み取ったアカウント情報が一覧で表示されます。エラーがある場合は編集を行ってください。他にアカウントごとに編集したい項目があれば、こちらの画面で編集できます。

10. 登録内容に問題がなければ「作成する」ボタンをクリックすると、ユーザーが作成されます。（編集を加えた箇所は黄色にハイライトされます。）

< 新規ユーザー作成

☐ 作成したユーザーの初ログイン時に、任意パスワードをリセットさせない

全14件中1~14件表示 < 1 / 1 >

No	名前 <small>必須</small>	メールアドレス <small>必須</small>	パスワード	操作権限 <small>?</small>	管理部門	社員番号
1	a	a@hoge.jp		全体管理者	-	
2	b	b@hoge.jp		管理者	-	
3	c	x@hoge.jp		利用者	-	
4	X	d@hoge.jp		利用者	-	
5	e	e@hoge.jp		部門管理者	関東エリア	
6	f	f@hoge.jp		利用者	-	122
7	g	g@hoge.jp		利用者	-	
8	h	h@hoge.jp		利用者	-	

11. 実行結果が表示されます。修正が必要な場合は、該当箇所を編集して「再実行する」ボタンを押下してください。

< 新規ユーザー作成

完了する 再実行する

ユーザーの作成を行いました。実行結果は CSV ファイルでダウンロードできます。

成功14/14件中
エラー0/14件中

実行結果のダウンロード

すべての結果を表示 >

全14件中1~14件表示 < 1 / 1 >

No	ステータス	名前 <small>必須</small>	メールアドレス <small>必須</small>	パスワード	操作権限 <small>?</small>	管理部門	社員番号
1	成功	a	a@hoge.jp		全体管理者	-	
2	成功	b	b@hoge.jp		管理者	-	
3	成功	c	x@hoge.jp		利用者	-	
4	成功	X	d@hoge.jp		利用者	-	
5	成功	e	e@hoge.jp		部門管理者	関東エリア	
6	成功	f	f@hoge.jp		利用者	-	122

※注意※

- 一覧にエラーがある状態で「終了する」をクリックした場合、成功した項目のみ登録処理が行われます。
- アカウント招待のメールは[noreply@safie.jp]のアドレスより送信されます。作成に際しては必ず事前にドメイン指定受信などの制限を解除してください。
- メールはHTML形式で送信されます。HTML形式のメールを制限している場合、メールが受信できない場合があります。

ユーザーの削除

1. 「ユーザー管理」で削除したいユーザーの左側のチェックボックスにチェックを入れます。

2. 一覧画面の上部にあるプルダウンから「削除」を押下してください。



3. 確認画面が表示されるので、内容を確認のうえ「削除」ボタンを押下してください。



※注意※

- 全体管理者の権限を持つユーザーを全て削除すると、Managerを操作できるユーザーが無い状態となるためご注意ください。誤って全て削除してしまった際にはサポート事務局までご連絡ください。
- Managerからユーザー削除後でもViewerにログインは可能です。完全にアカウントの削除が必要な場合にはViewerに削除対象ユーザーでログインのうえ、退会手続きを行ってください。

ユーザー詳細

ユーザー詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	ユーザー名	ユーザー名が表示されます。
②	3点リーダー	ユーザーの名前変更・削除ができます。
③	ユーザー情報	ユーザーのメールアドレスの確認や、社員番号・Manager操作権限・所属部門・2段階認証の設定ができます。

④	所属チーム	ユーザーが所属しているチームの確認や、追加/解除の設定ができます。
⑤	視聴/操作可能デバイス	ユーザーが視聴可能なデバイス一覧や、ロールの詳細を確認できます。
⑥	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴を確認できます。

ユーザー名の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、3点リーダーから「名前変更」を押下してください。

2. 変更したい名前を入力して「OK」ボタンをクリックします。

名前変更

×

変更後のユーザー名

×

キャンセル

OK

社員番号の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「社員番号」の「変更」をクリックしてください。

Aさん

⋮

×

ユーザー情報

所属チーム

視聴/操作可能デバイス

ログイン履歴

ユーザー情報

メールアドレス

asan@hoge.jp

社員番号

変更

Manager操作権限 ⓘ

利用者

変更

2. 社員番号を入力して「OK」ボタンをクリックします。

社員番号の変更

×

変更後の社員番号

×

キャンセル

OK

操作権限の変更

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「Manager操作権限」の「変更」を押下してください。

The screenshot shows the user detail page for 'Aさん'. The left sidebar contains navigation links: 'ユーザー情報' (selected), '所属チーム', '視聴/操作可能デバイス', and 'ログイン履歴'. The main content area is titled 'ユーザー情報' and contains the following fields:

- メールアドレス: asan@hoge.jp
- 社員番号: (empty field with a '変更' button)
- Manager操作権限: (with a help icon)
 - Current value: 利用者 (with a '変更' button)
- 所属部門: 所属する部門はありません (with a '追加' button)
- 2段階認証: 未設定 (with a help icon)

2. 変更したい操作権限を選択後、「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '操作権限の変更' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area is titled '変更後の操作権限' and contains a dropdown menu with '利用者' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change).

視聴/操作可能デバイスの確認

1. 「ユーザー詳細 > 視聴/操作可能デバイス」をクリックすると、対象ユーザーが視聴/操作可能なデバイス一覧を確認できます。



2. 「権限詳細」をクリックすると、対象デバイスの視聴権限の詳細を確認できます。



ユーザーの部門への所属設定や部門変更

サイドメニューの「部門」で部門を作成することで、対象部門の部門管理者のみユーザー・デバイスの閲覧操作可能な状態にすることができます。(詳細は「9. 部門の管理」を参照)

1. 編集したいアカウントのユーザー詳細画面を開いて、「所属部門」の「追加」を押下してください。

The screenshot shows the user profile page for 'Aさん'. The page is divided into two main sections: 'ユーザー情報' (User Information) on the left and 'ユーザー情報' (User Information) on the right. The left section contains a sidebar with links: 'ユーザー情報', '所属チーム', '視聴/操作可能デバイス', and 'ログイン履歴'. The right section contains the following fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'asan@hoge.jp', '社員番号' (Employee Number) with a '変更' (Change) button, 'Manager操作権限' (Manager Operation Authority) with a dropdown menu set to '利用者' and a '変更' (Change) button, '所属部門' (Department) with the text '所属する部門はありません' and a '追加' (Add) button, and '2段階認証' (Two-step authentication) with the text '未設定'.

2. 追加したい所属部門にチェックを入れ、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the '所属部門の追加' (Add Department) dialog box. It has a search bar labeled '部門名で探す' (Search by department name). Below the search bar is a list of departments: 'CSX部', '第二事業部', '運輸営業部' (selected with a blue checkmark), and '関東エリア'. To the right of the list is a large right arrow. On the right side of the dialog, there is a section labeled '選択中の部門' (Selected department) which contains '運輸営業部'. At the bottom right, it says '1件選択中' (1 item selected). At the bottom of the dialog are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

ユーザー一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているユーザーの一覧をCSV形式でダウンロードすることができます。ユーザー一覧画面右側の「CSVダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。



ダウンロードされるCSVデータの項目は以下の通りです。

- 名前
- メールアドレス
- 操作権限
- 社員番号
- パスワードログイン可否

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せず、しばらくお待ち下さい。



5. デバイス管理

デバイスの管理はサイドメニューの「デバイス管理 > デバイス」のメニューから行います。本メニューでは管理しているデバイス情報の編集やデバイスグループへの所属、タグの付加が可能です。

デバイス画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイス名で検索が可能です。入力欄右側のマークをクリックすると、所属しているグループやシリアル、タグ、所属部門での検索が可能です。
②	タイトルバー	③デバイス一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。
③	デバイス一覧	デバイスの一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
④	デバイス詳細	一覧の中の特定のデバイスをクリックすると詳細画面が表示されます。こちらからデバイス情報の編集が可能です。

The screenshot shows the 'デバイス一覧' (Device List) page. On the left is a sidebar with navigation links: ホーム, ユーザー管理, デバイス管理 (selected), デバイス, デバイスグループ, 権限管理, and 部門管理. The main area has a search bar at the top with the text 'デバイス名で探す' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle ①. Below the search bar is a table of devices. The table has columns: デバイス名, シリアル, タグ, 接続状況, 部門, FW更新日, and 更新スケジュール. The first row is highlighted with a red box and labeled with a red circle ②. The second row is also highlighted with a red box and labeled with a red circle ③. The third row is highlighted with a red box and labeled with a red circle ④. The table shows 7091 items in total, with 1 to 50 items displayed. A 'CSVダウンロード' button is in the top right corner.

デバイス情報は下記の項目で絞って検索が可能です。

The screenshot shows the search filter panel. It has a search bar at the top with the text 'デバイス名で探す' and a magnifying glass icon, labeled with a red circle ①. Below the search bar are several filter sections: 'グループ' with radio buttons for '指定しない' (selected), '所属', and '未所属'; 'シリアル' with a text input field labeled 'シリアルを入力'; 'タグ' with a dropdown menu labeled 'タグを入力'; and '所属部門' with radio buttons for '指定しない' (selected), '所属', and '未所属'. At the bottom, there is a '検索結果: 7091件' label and a '検索' button. A link '入力をクリア' is also present.

デバイス詳細

デバイス詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	デバイス名	デバイス名が表示されます。
②	3点リーダー	デバイス名の名前変更ができます。
③	デバイス情報	<p>デバイスの基本情報の確認とお問い合わせができます。以下の項目が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 録画映像のサムネイル - タグ - モデル - シリアル - 所属部門 - 契約プラン - 契約オプション <p>デバイスのお問い合わせもこちらの画面から可能です。</p>
④	所属デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループの確認や、追加/解除の設定ができます。
⑤	視聴/操作可能ユーザー	デバイスを視聴/操作可能なユーザー一覧や、ロールの詳細を確認できます。
⑥	詳細設定	<p>デバイスの詳細設定の確認/変更ができます。以下の項目を設定できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 基本設定 - 検知設定 - ファームウェア管理
⑦	接続/切断履歴	デバイスの接続/切断履歴を確認できます。

The screenshot shows the 'Device Detail' interface. On the left is a sidebar with seven menu items, each with a red box and a number: ① サンプルカメラ, ③ デバイス情報 (highlighted), ④ 所属デバイスグループ, ⑤ 視聴/操作可能ユーザー, ⑥ 詳細設定, and ⑦ 接続/切断履歴. The main area is titled 'デバイス情報' and contains a video player (labeled '切断中'), a 'ビューアーで視聴' button, and a '名前変更' button (labeled ②). Below the video player are input fields for 'タグ' (with a 'サンプルタグ①' button), 'モデル', and 'シリアル'. There are also dropdown menus for '所属部門' (showing '第二事業部' and '運輸営業部') and an '追加' button. At the bottom right is a blue button labeled '問い合わせ'.

デバイスグループへの追加

1台ずつデバイスグループへ追加

1. デバイスグループに追加したいデバイスを選択し、「所属デバイスグループ」をクリックします。
2. 追加したいデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。



複数台をまとめてデバイスグループへ追加

1. 「デバイス管理」画面でデバイスグループへ追加したいカメラにチェックを入れて、「+グループへ追加」ボタンを選択します。



2. 「まとめてグループ追加」画面が表示されます。追加したいデバイスグループを選択して「OK」をクリックします。

まとめてグループ追加

☐ サンプルカメラ
☐ 品川_エントランス
☐ 新宿_ゲート
☐ 未所属
☐ 梅田_ガーデン
☐ 横浜_入口

キーワードを入力

TOP > 関東エリア

☐ 関東エリア

☒ 東京 >

☐ 神奈川 >

6件

全2件

キャンセル

OK

タグの設定

1台ずつタグを追加

1. デバイス一覧より、タグを設定したいデバイスを選択し、「デバイス情報」ページの下図赤枠にタグを入力します。

サンプルカメラ

デバイス情報

所属デバイスグループ

視聴/操作可能ユーザー

詳細設定

接続/切断履歴

デバイス情報

切断中

ビューアーで視聴

タグ

サンプルタグ①

追加するタグを入力

複数台へまとめてタグを追加

1. デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。タイトルバー上の3点リーダーボタンをクリックして「タグ設定」を選択します。



2. 「まとめてタグ設定」画面が表示されます。下図赤枠でタグ名を入力して「OK」ボタンをクリックします。



タグの削除

1. 「デバイス詳細 > デバイス情報」画面のタグ(下図赤枠)で削除したいタグをクリックします。



操作可能ユーザー

1. 「デバイス詳細 > 操作可能ユーザー」をクリックすると、対象デバイスを視聴可能なユーザーを一覧で確認できます。

サンプルカメラ

☐ デバイス情報

☐ 所属デバイスグループ

👤 **視聴/操作可能ユーザー**

⚙️ 詳細設定

🕒 接続/切断履歴

視聴/操作可能ユーザー

ユーザー名で探す 🔍

全24件中 1～24件表示 < 1 / 1 >

ユーザー名	操作
000 情報システム	視聴/操作権限を確認
00管理者	視聴/操作権限を確認
01 関東本部長	視聴/操作権限を確認

2. 「権限詳細」をクリックすると、対象ユーザーのロールの詳細を確認できます。

の視聴権限

権限項目	権限内容	権限状態	権限説明
映像視聴	LIVE視聴	✓	LIVE映像を視聴することができます
	動画視聴	✓	LIVE映像を視聴することができます
メディアクリップ	視聴	✓	作成されたメディアクリップを確認することができます
	ダウンロード	✓	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます
	作成	✓	メディアクリップを作成することができます
	削除	✓	メディアクリップを削除することができます
	基本設定	✓	デバイスの基本設定を変更することができます
その他	検知設定	✓	デバイスの検知設定を変更することができます
	詳細設定	✓	デバイスの詳細設定を変更することができます

閉じる

デバイスの詳細設定変更

1台ずつ詳細設定を変更

1. デバイス一覧画面で設定を変更したいデバイスを選択し、「詳細設定」をクリックします。変更したい大項目の「変更」ボタンをクリックします。



2. 変更したい項目のボタンをクリックして変更します。「OK」ボタンをクリックします。



※上記画面を開いたタイミングでは現在のデバイスの設定値が選択された状態になっています。

複数デバイスの詳細設定を変更

1. デバイス一覧の画面で、タグを付与したいデバイスにチェックを入れます。タイトルバー上の3点リーダーボタンをクリックして「詳細設定」を選択します。



2. 変更したい項目をプルダウンから選択して、「OK」ボタンをクリックします。

まともて詳細設定

選択中のデバイス

- ☐ サンプルカメラ
- ☐ 品川_エントランス
- ☐ 新宿_ゲート
- ☐ 未所属
- ☐ 梅田_ガーデン
- ☐ 横浜_入口

選択したデバイスをまともて詳細設定

基本設定

ストリーミング・録画 開始

状態表示ライト 変更しない

マイク 切

配信モード 変更しない

キャンセル OK

※注意※

- 一括で設定変更を行う場合、変更内容欄には一般的な設定値が表示されます。カメラがその設定値を持たない場合（マイク非搭載機種に対してマイクの有効化など）その変更は適用されません。

変更可能な詳細設定の項目

Managerでは以下の設定値の変更が可能です。下記に記載の無い項目はViewerより設定してください。

大項目	小項目	設定値	説明
基本設定	ストリーミング・録画	開始/停止	[停止] にするとカメラの映像を記録しません
	状態表示	点灯/消灯	カメラの状態を示すLEDを 点灯/消灯します
	マイク	入/切	[切] にするとカメラのマイクを無効にします

	配信モード	通常/低遅延	[低遅延] にするとLIVE配信時のタイムラグを低減します
	ナイトビジョン	自動/有効/無効	夜間や暗い部屋での映像撮影に適したモードです
	WDR	有効/無効	明部と暗部が混在する映像で、明部が白く飛んだり暗部が黒く潰れたりする現象を防ぎます
	時刻表示	有効/無効	映像内に撮影時刻を含めて記録します
	電源周波数	50Hz/60Hz	蛍光灯などでちらつき現象が起こる場合に、ご利用の地域の電源周波数に合わせて選択してください
検知設定	モーション検知	有効/無効	カメラが動体を検知したときにイベントを記録します
	サウンド検知	有効/無効	カメラの音声検知イベントを記録します
	接続/切断検知	有効/無効	カメラの接続、切断イベントを記録します

ファームウェア更新スケジュールの設定

お客様の環境で管理しているデバイスのファームウェアの更新スケジュールを設定して、任意の時間帯でファームウェアの自動更新を行うことができます。
ファームウェアの更新時にはカメラの再起動を伴いますので、運用上問題のないタイミングを指定することで予期せぬ録画断を防ぐことが可能です。

1台ずつ更新スケジュールを設定

1. デバイス一覧画面で設定を変更したいデバイスを選択し、「詳細設定」をクリックします。
「ファームウェア管理」の「変更」ボタンをクリックします。

サンプルカメラ

デバイス情報

所属デバイスグループ

視聴/操作可能ユーザー

詳細設定

接続/切断履歴

詳細設定

ナイトビジョン

自動

検知設定

変更

モーション検知

有効

サウンド検知

有効

カメラ接続・切断検知

有効

ファームウェア管理

変更

更新スケジュール

毎日 (02:00)

30 / 90

2. 「標準」もしくは「カスタム」を選択します。カスタムを選択する場合、希望の曜日と時刻を入力します。「OK」をクリックします。

変更内容	説明
標準	標準の設定(毎日深夜2時)です。初期設定はこちらです。
カスタム	曜日と時間を指定することができます。 ・曜日:日曜～土曜で指定 ・時間:0～24時/1分単位で指定

複数台の更新スケジュールを設定

1. 「デバイス一覧」画面から、設定するデバイスにチェックを入れ3点リーダーから「更新スケジュール」をクリックする。

2. 「更新スケジュール」の横のプルダウンからスケジュールを設定し「OK」ボタンをクリックします。

まとめて更新スケジュール設定

選択中のデバイス

- ☐ サンプルカメラ
- ☐ 品川_エントランス
- ☐ 新宿_ゲート
- ☐ 未所属
- ☐ 梅田_ガーデン
- ☐ 横浜_入口

選択したデバイスをまとめて更新スケジュール設定

更新スケジュール

曜日: ☐ 日 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土

時間:

更新スケジュール: カスタム 標準 カスタム

キャンセル OK

デバイスの一覧のダウンロード

お客様の環境で管理しているデバイスの一覧をCSV形式でダウンロードすることができます。デバイス一覧画面右側の「CSVダウンロード」をクリック後、以下画面内の「ダウンロード」ボタンをクリックするとダウンロードを開始します。

デバイス一覧

デバイス名で探す

3 件まとめて操作 グループへ追加

全6件中 1~6件表示

CSVダウンロード

デバイス名	タグ	接続状況	部門	FW更新日
<input checked="" type="checkbox"/> サンプルカメラ	サンプル タグ①	未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 品川_エントランス		未接続	関東エリア	最新
<input type="checkbox"/> 新宿_ゲート		未接続	関東エリア	最新
<input checked="" type="checkbox"/> 未所属	サンプル タグ① ...	未接続		最新
<input checked="" type="checkbox"/> 梅田_ガーデン		未接続	第二事業部他1件	最新
<input type="checkbox"/> 横浜_入口		未接続	関東エリア	最新

CSVダウンロードの確認

デバイス情報をCSV形式でダウンロードします。(全6件)
※件数が多い場合、ダウンロードに時間を要する場合があります。

キャンセル ダウンロード

ダウンロードされるCSVデータの項目は以下の通りです。

- デバイス名
- シリアル
- モデル(機種名)

※件数が多い場合はダウンロードの開始に時間を要する場合があります。画面を遷移せずしばらくお待ち下さい。

部門未所属デバイスの管理

部門の「部門未所属デバイス一覧の表示」がONになっている場合、部門管理者はサイドメニューの「デバイス」から「部門未所属デバイス」項目を選択することができます。「部門未所属デバイス」では、部門に所属していないデバイスの一覧を確認することができ、デバイスを自部門への所属させることができます。
(部門管理の詳細は「9. 部門の管理」を参照ください。)

部門未所属デバイスの自部門への登録

1. 部門登録したいデバイスを選択し「部門に登録」ボタンをクリックします。



2. 表示されるメッセージを確認し「登録」をクリックします。



6. デバイスグループ管理

デバイスグループの管理はサイドメニューの「デバイスグループ管理」のメニューから行います。本メニューではデバイスグループの新規登録や削除、編集が行えます。

デバイスグループ画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	デバイスグループ名で検索が可能です。
②	ツリービュー	TOPにあるデバイスグループが表示されます。グループ名をクリックするとグループの各種情報が右のビューに表示されます。また、グループ名の左にある▼をクリックすると配下のデバイスグループを確認できます。
③	デバイスグループ情報	ツリービューで選択したデバイスグループの詳細情報が表示されます。
④	権限設定 (チーム)	ツリービューで特定のデバイスグループをクリックするとクリックしたグループの詳細情報が表示されます。こちらからデバイスグループの各種設定が可能です。

The screenshot shows the 'デバイスグループ' (Device Group) management page. At the top right is a button '+ グループ作成'. Below it is a search bar labeled 'デバイスグループ名で探す' with a magnifying glass icon and a 'リセット' button, marked with a red circle ①. On the left is a tree view showing a hierarchy: '0-a-many-child' (marked with ②), '0-a-大阪支社デバイス' (selected), 'bumonA-child', 'bumonA-child-2', and '0-a-関東エリア'. The main area shows the details for '0-a-大阪支社デバイス', with a breadcrumb 'TOP > 0-a-大阪支社デバイス'. There are tabs: 'デバイスグループ情報' (selected), '所属デバイス', '権限設定 (チーム)', '権限設定 (ユーザー)', and '子グループ'. The details form includes fields for '名前' (0-a-大阪支社デバイス, marked with ③), 'グループ階層' (TOP), '住所', and '所属部門', each with a '変更' button. There is also a 'メモ' section with a '変更' button. At the bottom right is a button 'お問い合わせ'.



デバイスグループとは

デバイスグループとは複数のカメラをまとめるためのフォルダのことです。例えば、とある店舗でA店に3台カメラを設置した場合、この3台を同じデバイスグループに設定することで、A店のデバイスをまとめて管理し、権限設定することができます。

デバイスグループの作成

1. 「デバイスグループ」画面内の「グループ作成」をクリックします。



2. 「グループの作成」画面が表示されます。所属先デバイスグループを選択して、作成するデバイスグループ名を入力します。
※ 複数作成する場合、グループごとに改行して入力してください。



3. 「作成」ボタンをクリックするとデバイスグループが作成されます。

※注意※

- 1つのデバイスグループの直下に作成できるグループ数は最大で100個までです。作成中に100個を超えた場合は作成処理が中断されます。

デバイスグループ詳細

デバイスグループ詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	デバイスグループ名	デバイスグループ名が表示されます。
②	3点リーダー	選択デバイスグループ配下へ子グループ作成や選択デバイスグループの名前変更・移動・削除ができます。
③	デバイスグループ情報	デバイスグループのグループ階層の確認や、住所やメモの編集ができます。
④	所属デバイス	デバイスグループに所属しているデバイスの確認や、追加、削除の設定ができます。
⑤	権限設定(チーム)	デバイスグループ内のデバイスを視聴、操作できるチームの確認や、追加、削除の設定ができます。
⑥	権限設定(ユーザー)	デバイスグループ内のデバイスを視聴/操作できるユーザーの確認や、追加、削除の設定ができます。
⑦	子グループ	参照中のデバイスグループの配下にデバイスグループを作成できます



TOP > 0-a-関東エリア > 九段下支店

③ デバイスグループ情報

④ 所属デバイス

⑤ 権限設定 (チーム)

⑥ 権限設定 (ユーザー)

⑦ 子グループ

名前
九段下支店 変更

グループ階層
TOP / 0-a-関東エリア / 九段下支店 移動

住所
現在設定されている住所はありません 変更

所属部門
営業部門
関東エリア

メモ
現在設定されているメモはありません 変更

お問い合わせ

デバイスグループ情報の編集

デバイスグループ名、デバイスグループの住所やメモの編集

1. 「デバイスグループ情報」タブを開き、編集したい項目の「変更」ボタンをクリックします。
2. 内容を入力して「変更」ボタンをクリックします。

所属デバイスの追加

1. 「所属デバイス」タブを開き、画面右上の「+ 所属デバイス追加」ボタンをクリックします。
2. 左側の追加したいカメラにチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

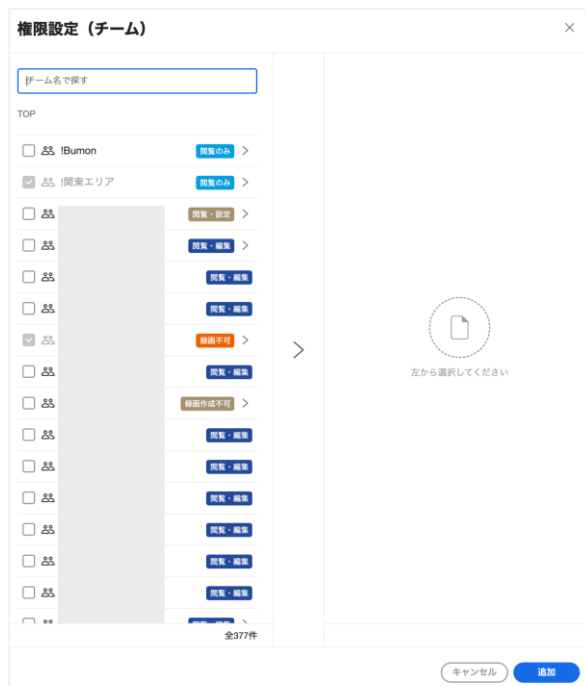
所属デバイスの解除

1. 「所属デバイス」タブにて解除したいデバイスを選択して「解除」ボタンをクリックします。

チームの連携

1. 「権限設定 (チーム)」タブを開き、画面右上の「+ チーム追加」ボタンをクリックします。

2. 左側の追加したいチームにチェックを入れます。「OK」ボタンをクリックします。



連携しているチームの解除

1. 「権限設定 (チーム)」タブを開き、解除したいチームを選択して「解除」ボタンをクリックします。複数のチームをまとめて解除することが可能です。



ユーザーの連携

ユーザーがチーム配下に所属していなくてもデバイスグループを連携することができます。
ユーザーが見れるデバイスグループを頻繁に付け替える必要がある場合にはご利用ください。

1. 「権限設定(ユーザー)」タブを開き「+ユーザー追加」をクリックします。



2. 連携するユーザーと設定したいロールを持つチームを選択して、「追加」をクリックします。
※この追加操作では選択したチームに設定対象のユーザーは所属しないのでご注意ください。



他のデバイスグループへの移動

1. 移動したいデバイスグループにチェックを入れて、「グループ移動」ボタンをクリックします。



1つだけ移動する場合は、デバイスグループ名の右側にあるフォルダのアイコンをクリックすることでも移動可能です。

2. 移動先のデバイスグループを選択し「移動」をクリックします。



デバイスグループの削除

1. 削除したいデバイスグループにチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックします。



1つだけ削除する場合は、デバイスグループ名の右側にあるゴミ箱のアイコンをクリックすることでも削除可能です。

2. 表示内容を確認して「削除」をクリックします。



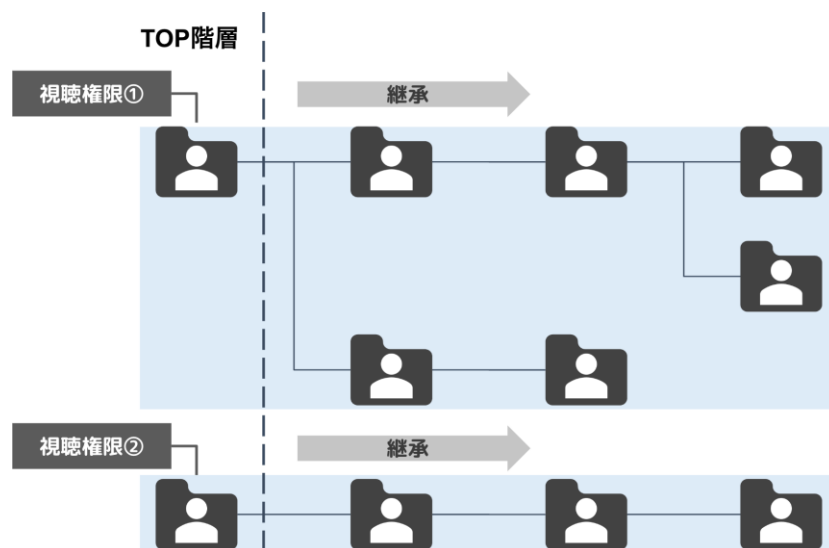
7. チームの管理

チームの管理はサイドメニューの「権限管理 > チーム」のメニューから行います。本メニューではチームの新規作成や削除、編集が行えます。

チームの仕組み

権限について

チームはユーザーをグルーピングするフォルダの概念で、階層構造を持たせることができます。TOP階層のチームにロールを設定し、その配下のチーム設定がある場合にはTOP階層と同じロールが有効となります。チームにはロールを付与して利用します。チームに所属するユーザーはその付与されたロールで有効となっている機能群での閲覧や操作が可能です。ロールごとにTOP階層配下にチームを並列で作成することをおすすめしています。



チーム画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	チーム名で検索が可能です。
②	ツリービュー	TOPにあるチームが表示されます。チーム名をクリックするとチームの各種情報が右のビューに表示されます。また、チーム名の左にある▼をクリックすると配下のチームを確認できます。
③	チーム情報	ツリービューで選択したチームに関する各種情報が表示されます。
④	チーム詳細	リストビューの中の特定のチームをクリックするとクリックしたチームの詳細情報が表示されます。こちらからチームの各種の編集が可能です。下記イメージは所属ユーザータブの詳細イメージです。



1. 「チーム」画面内の「チーム作成」ボタンをクリックします。



2. 「チーム作成」の画面が開いたら、チーム作成に必要な項目を入力します。

チームの作成

×

所属先チーム

TOP

改行区切り、1行最大32文字以内で入力してください

チーム名を入力

視聴権限

閲覧のみ

キャンセル

作成

項目	内容
所属先チーム	どのチームの配下に作成するか選択してください。 ※ロールごとにTOP階層配下にチームを並列で作成することをおすすめしています。
チーム名	作成したいチーム名を入力してください。 ※複数作成する場合、チームごとに改行して入力してください。
ロール	チームに設定するロールを選択してください。

3. 「作成」ボタンをクリックすると、チームが作成されます。

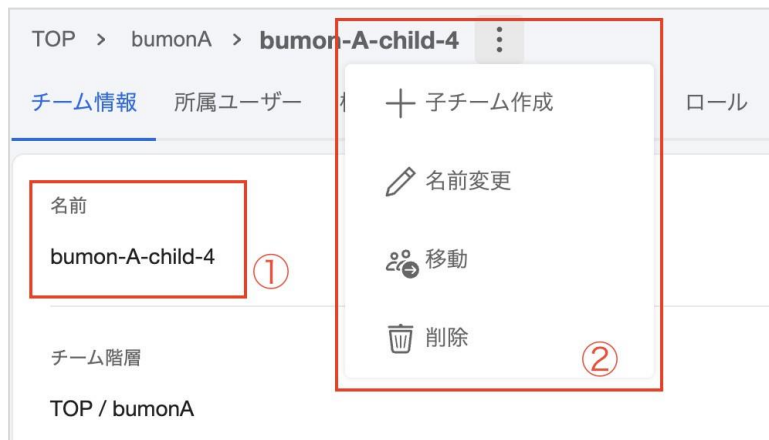
※注意※

- 1つのチームの直下に作成できるチーム数は最大で100個です。作成中に100個を超えた場合は作成処理は中断します。
- TOP階層のチームにロールを設定し、その配下のチーム設定がある場合にはTOP階層と同じロールが有効となります。

チーム詳細のみかた

No.	名称	役割
①	チーム名	チーム名が表示されます。
②	3点リーダー	選択チーム配下への子チーム作成やチーム名変更・移動・削除ができます。
③	チーム情報	チーム情報・ディレクトリ連携設定・部門設定の確認や、メモの編集ができます。
④	所属ユーザー	チームに所属しているユーザーの確認、追加、削除の設定ができます。
⑤	権限設定 (デバイスグループ)	チームに設定したデバイスグループの確認、追加/削除の設定ができます。

⑥	ロール	ロールの確認/変更ができます。
⑦	IP制限設定	IP制限の確認、追加/削除ができます。



所属ユーザーの追加

1. 「所属ユーザー」タブから右上の「+所属ユーザー追加」ボタンをクリックします。
2. 追加するユーザーにチェックを入れ、「追加」をクリックします。画面左上の検索ボックスからユーザー名で検索し、追加することも可能です。



デバイスグループとの連携

1. 「権限設定(デバイスグループ)」タブから、右上の「+デバイスグループ追加」ボタンをクリックします。
2. 設定対象のデバイスグループにチェックを入れ、「追加」をクリックします。画面左上の検索ボックスからデバイスグループ名で検索して、追加することも可能です。



ロールの変更

ロールはTOP階層のチームのみ変更可能です。TOP階層より下のチームはTOP階層のチームのロールを引き継ぎます。

1. 「ロール」タブから、右上の「変更」ボタンをクリックします。
2. ロールを選択し、「変更」ボタンをクリックします。

ロール変更

×

ロール

閲覧・編集

閲覧・編集

映像視聴	LIVE視聴	✓	Live映像を視聴することができます
	動画視聴	✓	録画映像を視聴することができます
メディアクリップ	視聴	✓	作成されたメディアクリップを確認することができます
	ダウンロード	✓	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます
	作成	✓	メディアクリップを作成することができます
	削除	✓	メディアクリップを削除することができます
	基本設定	✓	デバイスの基本設定を変更することができます

キャンセル 変更

他のチームへの移動

1. チーム一覧から、チーム詳細画面を開いて右上の3点リーダーより、「移動」を選択します。



2. 移動先のチームを選択し、「移動」をクリックします。

チーム名の変更

1. 「チーム情報」タブから、名前の「変更」をクリックします。
2. 新しいチーム名を入力し、「変更」をクリックします。

チームをまとめて削除

1. チームの一覧から削除したいチームにチェックを入れ、「削除」をクリックします。

2. 確認画面で「削除」をクリックすると、チームが削除されます。

IPアドレス制御

IPアドレス制御機能は、利用者がViewerで映像視聴する際に許可リスト方式によりIPアドレスでの接続制限を行う機能です。これにより、不正な環境(社外など)や不正な利用者からの映像の

視聴を制限することができます。

※注意※

- IPアドレス許可リスト外からManagerにアクセスした場合、デバイスのサムネイル取得やデバイス名の変更操作も制限がされるためご注意ください。

IPアドレスの追加

1. 「IP制限設定」タブを開いて「+ 追加する」をクリックします。
2. 表示されるダイアログにアクセスを許可したいIPアドレスを入力し、「追加」を押下してください。

IPアドレスの削除

1. 「IP制限設定」タブを開いて削除したいIPアドレスの右にあるゴミ箱のアイコンをクリックします。

ロールの編集

1. 「ロール」画面より、編集したいロールの名前右側にあるペンのアイコンをクリックします。



2. 編集では権限の追加/削除や名前の編集、初期値の設定が可能です。編集が完了したら「編集」をクリックすると、編集が完了します。

×

ロールの編集

ロール名

閲覧・設定

×

☐ 初期設定にする

映像視聴、メディアクリップ、デバイス設定、PTZ、トークバック、契約情報の中から1つ以上選択してください

映像視聴	LIVE視聴	Live映像を視聴することができます	<input type="checkbox"/>
	動画視聴	録画映像を視聴することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
メディアクリップ	視聴	作成されたメディアクリップを確認することができます	<input type="checkbox"/>
	ダウンロード	作成されたメディアクリップをダウンロードすることができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	作成	メディアクリップを作成することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	削除	メディアクリップを削除することができます	<input checked="" type="checkbox"/>
	基本設定	デバイスの基本設定を変更することができます	<input type="checkbox"/>
	検知設定	デバイスの検知設定を変更することができます	<input checked="" type="checkbox"/>

キャンセル

編集

ロールの削除

1. 「ロール」画面より、編集したいロールの名前右側にあるゴミ箱のアイコンをクリックします。

ロール

ロール名	デバイス視聴/操作権限				アプリ操作
	映像視聴	メディアクリップ	デバイス設定	機能	ダッシュボード
録画作成不可	<input checked="" type="checkbox"/> LIVE視聴 <input type="checkbox"/> 動画視聴	<input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> ダウンロード <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 基本設定 <input type="checkbox"/> 検知設定 <input type="checkbox"/> 録画削除 <input type="checkbox"/> 映像解析設定 <input type="checkbox"/> GPS <input type="checkbox"/> POS	<input type="checkbox"/> PTZ <input type="checkbox"/> トークバック <input type="checkbox"/> 契約情報	<input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 視聴
視聴権限なし	<input type="checkbox"/> LIVE視聴 <input type="checkbox"/> 動画視聴	<input checked="" type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> ダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 基本設定 <input type="checkbox"/> 検知設定 <input type="checkbox"/> 録画削除 <input type="checkbox"/> 映像解析設定 <input type="checkbox"/> GPS <input type="checkbox"/> POS	<input type="checkbox"/> PTZ <input type="checkbox"/> トークバック <input type="checkbox"/> 契約情報	<input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 視聴
録画通知なし	<input checked="" type="checkbox"/> LIVE視聴 <input type="checkbox"/> 動画視聴	<input checked="" type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> ダウンロード <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 削除	<input checked="" type="checkbox"/> 基本設定 <input type="checkbox"/> 検知設定 <input type="checkbox"/> 録画削除 <input checked="" type="checkbox"/> 映像解析設定 <input checked="" type="checkbox"/> GPS <input checked="" type="checkbox"/> POS	<input checked="" type="checkbox"/> PTZ <input checked="" type="checkbox"/> トークバック <input checked="" type="checkbox"/> 契約情報	<input checked="" type="checkbox"/> 作成 <input checked="" type="checkbox"/> 視聴

2. 確認ダイアログが表示されるので、「削除」をクリックします。

※注意※

ロールのうち、以下のものは削除できません。

- 初期設定で作成されているロール（「閲覧・編集」「閲覧のみ」「動画作不可」「録画不可」）
- 初期設定で指定されているロール
- 既にいずれかのチームで利用されているロール

9. 部門管理

Managerでユーザーやデバイスの編集やチーム・デバイスグループへの登録、その他更新作業を行う際には「全体管理者」による操作が必要となりますが、特定のユーザーやデバイス・チーム・デバイスグループに絞って管理・操作を行う操作権限「部門管理者」を作成することができます。まず「部門」を作成し、部門管理者に操作管理させたいユーザーやデバイス・チーム・デバイスグループを部門に所属させることで、部門管理者は部門に所属している各種リソースについてのみ操作管理が可能となります。

部門の管理はサイドメニューの「部門管理」のメニューから行います。本メニューでは部門の新規登録や削除、編集、部門へのチーム・デバイスグループの設定などの操作が行えます。

部門管理者の特徴

部門管理者は「部門」に所属する特定のユーザーやデバイス、チーム、デバイスグループのみを閲覧、操作が可能です。また「部門」に所属する全てのデバイスをViewerから視聴できます。

	編集	閲覧	Manager操作範囲	Viewer操作範囲
全体管理者	○	○	全て	全デバイス
管理者		○	全て	権限のあるデバイス
部門管理者	○	○	部門に所属するデバイス・デバイスグループ・ユーザー・チーム、のみ	部門内の全デバイス + 権限のあるデバイス
利用者				権限のあるデバイス

部門管理者には以下の通り一部機能の利用制限があります。

サイドメニュー名	操作可否
ユーザー管理	可
部門所属デバイス管理	可
部門未所属デバイス管理	設定により可
デバイスグループ	可
権限管理_チーム	可
権限管理_ロール	閲覧のみ可
部門管理	不可
接続/切断履歴	不可 ※個別のユーザー情報画面からは履歴情報を閲覧可
ログイン履歴	不可 ※個別のデバイス情報画面からは履歴情報を閲覧可能
お問い合わせ一覧	不可
お問い合わせ設定	不可
映像シェアデバイス	不可

サポートログイン設定	不可
切断通知設定	可
2段階認証設定	不可
SSO・ディレクトリ連携設定	不可

部門管理画面のみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	部門名で検索が可能です。
②	部門一覧	部門の一覧が表示されます。検索後は検索結果の一覧が表示されます。
③	部門詳細	一覧の中の特定の部門をクリックすると部門の詳細画面が表示されます。こちらから部門情報の編集が可能です。

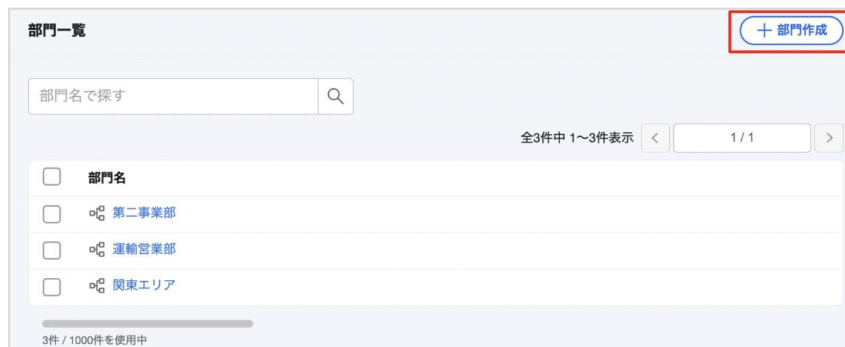
The screenshot illustrates the Department Management interface. On the left is a sidebar with navigation links: ホーム, ユーザー管理, デバイス管理, 権限管理, 部門管理 (highlighted), 履歴, お問い合わせ対応, サポート, 切断通知設定, and 管理設定. The main content area is titled '部門一覧' and includes a search bar (labeled ①) with the placeholder '部門名で探す'. Below the search bar is a list of departments (labeled ②): 第二事業部 (labeled ③), 運輸営業部, and 関東エリア. A button '+ 部門作成' is in the top right. Below the list, it says '3件 / 1000件を使用中'. A modal window (labeled ③) titled '第二事業部' is open, showing a left sidebar with '所属デバイスグループ' (selected), '所属デバイス', '所属チーム', '所属ユーザー', and '部門設定'. The main area of the modal is titled '所属デバイスグループ' and contains a description: '部門に所属するデバイスグループを設定します。グループ内のデバイスも同時に部門に所属します。' and a field for '所属デバイスグループ' with a dropdown menu showing '関西エリア'.

作成可能な部門数の上限

最大1000件まで作成可能です。

部門の作成

1. 「部門管理」画面内の「+ 部門作成」ボタンをクリックします。



2. 部門名を入力します。名前を入力し、「次へ」をクリックします。



3. デバイスグループを選択します。「編集」ボタンから、所属させたいデバイスグループを選択し、「次へ」をクリックします。



4. チームを選択します。「編集」ボタンから、所属させたいチームを選択し、「次へ」をクリックします。

< 部門の作成

部門名入力 所属デバイスグループ 所属チーム 確認

部門に所属するチームを追加してください。

所属チーム 編集

▸ 関東エリア

戻る 次へ

5. 確認画面が表示されます。入力内容に間違いがなければ「作成」をクリックします。

< 部門の作成

部門名入力 所属デバイスグループ 所属チーム 確認

部門名 編集

サンプル

所属デバイスグループ 編集

▸ 関東エリア

所属チーム 編集

▸ 関東エリア

戻る 作成

部門の削除

1. 削除したい部門にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックします。

部門一覧 + 部門作成

部門名で探す

2 件をまとめて操作 削除 全3件中 1~3件表示 < 1 / 1 >

	部門名
<input checked="" type="checkbox"/>	第二事業部
<input checked="" type="checkbox"/>	運輸営業部
<input type="checkbox"/>	関東エリア

3件 / 1000件を使用中

2. 確認画面が表示されたら「実行」ボタンをクリックします。

※注意※

- 部門を削除すると、「部門管理者」操作権限のユーザーは「利用者」へ変更となりManagerへのログインができなくなります。
- 削除操作を取り消すことはできないため、慎重に操作を行ってください。

部門詳細

部門詳細画面のみかた

No.	名称	役割
①	部門名	部門名が表示されます。
②	3点リーダー	部門の名前変更や削除ができます。
③	所属デバイスグループ	部門に所属しているデバイスグループの確認や、編集ができます。
④	所属デバイス	部門に所属しているデバイスの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑤	所属チーム	部門に所属しているチームの確認や、編集ができます。
⑥	所属ユーザー	部門に所属しているユーザーの確認や、追加/削除の設定ができます。
⑦	部門設定	部門未所属デバイス一覧の表示の設定ができます。



部門名を変更する

1. 部門の詳細画面でメニュー内右上の3点リーダーを選択して「名前変更」を押下してください。



2. 新しい名前を入力し、「実行」をクリックします。

所属デバイスグループ/所属デバイス/所属チーム/所属ユーザーを変更する

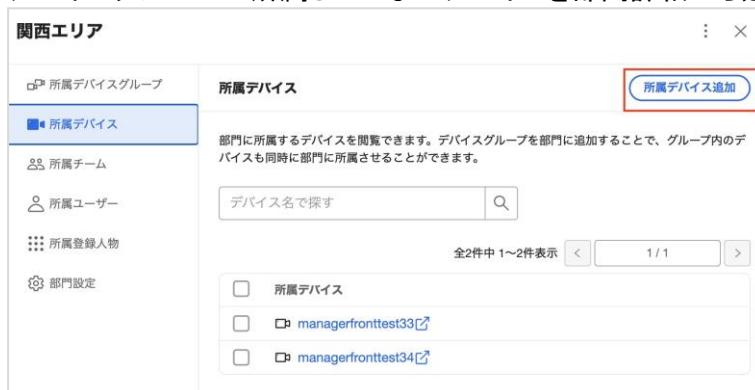
1. 編集したい部門の詳細画面を開いて、サイドメニューから編集したいメニューを選び、「編集」または「追加」ボタンから編集します。

デバイスグループ編集



デバイス追加

デバイスグループに所属していないデバイスを部門詳細から追加することが可能です。



チーム編集

ユーザー追加

チームに所属しないユーザーを部門詳細から追加することが可能です。

部門未所属デバイスを表示する設定を変更する

Managerに新しいデバイスが追加された際、初期状態ではどの部門にも所属しない状態となります。追加したデバイスを部門で利用したい場合には全体管理者が対象の部門にデバイスを追加する操作が必要となります。

ただし必要に応じて部門へのデバイス追加作業を全体管理者から部門管理者に権限移譲させることができます。

部門の詳細画面内の「部門未所属デバイスを表示する」を有効にすると、部門管理者は部門に所属していないデバイスについて確認することができ、自分の部門への設定操作を行うことができるようになります。

部門未所属デバイスの表示

×

部門未所属デバイスを表示する

☐

キャンセル

実行

部門管理者が、部門に所属していないデバイス確認や自分の部門への追加操作は、「所属デバイス」タブの中の「所属デバイス追加」から行うことができます。

10. 履歴

Managerでは自身の環境に所属しているデバイスの接続・切断履歴やユーザーのログイン履歴をCSV形式でダウンロードすることができます。

接続/切断履歴

接続/切断履歴のダウンロード方法

1. 「接続/切断履歴」画面の右上にある「履歴データの作成」をクリックする。



2. 「検索期間」「検索対象デバイス」「検索対象デバイスグループ」を入力し、「作成する」ボタンをクリックします。

項目	説明
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。30日前まで指定可能で、単位は「分」まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は「分」まで指定できます。
検索対象デバイス	対象とするデバイスを選択します。(複数選択可)
検索対象 デバイスグループ	対象とするデバイスグループを選択します。(複数選択可)

※検索した時刻の00分時点のものまでしかダウンロードできません。
例) 12月4日11:20に検索した場合、11月4日11:00までがダウンロード可能

3. 確認画面が表示されたら「実行」をクリックします。

接続/切断履歴データの作成

入力した条件で接続/切断履歴データを作成します。よろしいですか？

キャンセル

実行

4. 接続/切断履歴画面に戻るので、作成したデータのダウンロードアイコンをクリックします。

接続/切断履歴					+	履歴データの作成
作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況		
2024-08-08 16:28:54	品川_エントランス新電_ゲート横浜	4	2024-07-01 00:00:00 ~ 2024-07-31 23:59:00	作成済み	📄	🗑

1件 / 10件を使用中

※注意※

- リクエストは最大で10件まで保存できます。10件以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況	
2024-08-15 22:58:04	サンプルカメラ	1	2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00	作成済み	📄 🗑

取得できる情報

本機能で取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
デバイス名	接続もしくは切断したカメラのデバイス名が入ります。
シリアル	接続もしくは切断したカメラのシリアルが入ります。
モデル	接続もしくは切断したカメラのモデル(機種)名が入ります。
時刻	接続もしくは切断した時刻が入ります。
接続/切断	イベントの種別(接続/切断)が入ります。

プレビュー機能

リクエストした内容は下図赤枠「作成日時」をクリックすることでプレビューできます。

作成日時	検索対象デバイス	検索デバイス数	検索期間	作成状況
2024-08-15 22:58:04	サンプルカメラ	1	2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00	作成済み
2024-08-08 16:28:54	品川_エントランス,新宿_ゲート,横浜	4	2024-07-01 00:00:00 ~ 2024-07-31 23:59:00	作成済み

2件 / 10件を使用中

(プレビュー画面)

検索期間: 2024-07-15 00:00:00 ~ 2024-08-15 23:59:00 検索対象デバイス: サンプルカメラ				
検索結果の CSV ダウンロード				
デバイス名	シリアル	モデル	日時	接続/切断
会議室A		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	XXXXXXXX
会議室B		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	XXXXXXXX
会議室C		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	XXXXXXXX
会議室D		QBIC CC-2L	2023-02-01 00:00:00	XXXXXXXX

ログイン履歴

ログイン履歴のダウンロードはサイドメニューの「履歴 > ログイン履歴」のタブから利用します。

ログイン履歴のダウンロード方法

1. 「履歴 > ログイン履歴」画面の「+履歴データの作成」をクリックする。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み

3件 / 10件を使用中

2. 「検索期間」「検索対象ユーザー」「検索対象チーム」を入力し、「作成する」ボタンをク

クリックします。

ログイン履歴データの作成

検索期間
 2024-07-02 × 00:00 ~ 2024-08-08 × 23:59

検索対象ユーザー
 00管理者 × 追加する

検索対象チーム
 情報システム部 × 追加する

キャンセル 作成する

項目	説明
対象期間 (開始日時)	対象とする期間の開始日時を指定します。3か月前まで指定可能で、単位は「分」まで指定できます。
対象期間 (終了日時)	対象とする期間の終了日時を指定します。当日まで指定可能で、単位は「分」まで指定できます。
検索対象ユーザー	対象とするユーザーを選択します。(複数選択可)
検索対象チーム	対象とするチームを選択します。(複数選択可)

3. 確認画面が表示されたら「実行」をクリックします。

ログイン履歴データの作成

入力した条件でログイン履歴データを作成します。よろしいですか？

キャンセル 実行

4. ログイン履歴画面に戻るので、作成したデータのダウンロードアイコンをクリックします。

ログイン履歴 ログイン履歴データの作成

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み ダウンロード 削除
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み ダウンロード 削除
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み ダウンロード 削除

3件 / 10件を使用中

※注意※

- リクエストは最大で10件まで保存できます。10件以上リクエストをするとエラーになるので不要なものは適宜削除アイコンで削除してください。

作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況	
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み	 

取得できる情報

本機能により取得できるデータは以下の通りです。

項目	説明
ユーザー名	ログインしたユーザーのユーザー名が入ります。
メールアドレス	ログインしたユーザーのメールアドレスが入ります。
ログイン日時	ログインした日時が入ります。
IPアドレス	ログインした際の接続元のグローバルIPアドレスが入ります。
OS	ログインした端末のOS(オペレーティングシステム)が入ります。
クライアント	ログインした端末のクライアントアプリ(Webブラウザの種別やモバイルアプリ)
アプリ	ManagerへのログインかViewerへのログインかを表示します。

プレビュー機能

リクエストした内容は下図赤枠「作成日時」をクリックすることでプレビューできます。

ログイン履歴						+ 履歴データ作成
ユーザーがログインした日時が記録された履歴データを作成します。3ヶ月前までのデータが抽出可能です。						
作成日時	検索対象ユーザー	検索ユーザー数	検索期間	作成状況		
2024-08-08 16:13:21	00管理者	1	2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00	作成済み		
2024-08-07 12:53:53	all	24	2024-07-07 00:00:00 ~ 2024-08-07 23:59:00	作成済み		
2024-02-14 11:07:42	all	14	2024-02-08 00:00:00 ~ 2024-02-14 11:07:00	作成済み		

3件 / 10件を使用中

(プレビュー画面)

< 2024-08-08 16:13:21						
件数: 3 検索期間: 2024-07-02 00:00:00 ~ 2024-08-08 23:59:00 検索対象ユーザー: 00管理者						
📄 検索結果の CSV ダウンロード 全3件中 1~3件表示 < 1 / 1 >						
ログイン日時	ユーザー名	メールアドレス	アプリ	OS	クライアント	IP アドレス
2024-08-08 10:3...	00管理者		manager	Windows	Google Chr...	
2024-08-07 12:0...	00管理者		manager	Windows	Google Chr...	
2024-08-07 12:0...	00管理者		viewer	Windows	Google Chr...	

11. お問い合わせ対応

お問い合わせ機能

Managerでは、利用者からのお問い合わせをManagerで受けることが可能です。利用者（Viewer）から管理者（Manager）に問い合わせる「お問い合わせ機能」と、管理者（Manager）からサポート事務局へ連絡するデバイス情報画面上の「お問い合わせ」があります。

お問い合わせ一覧

利用者からのお問い合わせは「お問い合わせ一覧」より参照が可能です。以下の流れで参照が可能です。

1. 「全体管理者」のアカウントでManagerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ対応 > お問い合わせ一覧」をクリック
3. 確認したいお問い合わせの日時をクリック



お問い合わせ日時をクリックすると、それぞれの詳細ページを新しいタブで開きます。問い合わせ元のアカウント情報やデバイスの詳細情報を参照したい際にご利用ください。また、各インシデントにはステータスを設定することができます。

お問い合わせ設定

お問い合わせ機能の有効／無効

お問い合わせ機能の有効/無効を設定することができます。以下の流れで有効/無効を変更することが可能です。以下の流れで設定を変更します。

1. 「全体管理者」のアカウントでManagerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ対応 > お問い合わせ設定」をクリック
3. 「現在の設定状況」の「変更」ボタンをクリック

4. 「お問い合わせ機能を有効化する」のトグルスイッチをクリック
5. 「OK」ボタンをクリック



※初期状態は「無効」の状態になっています。

※無効の状態だと利用者 (Viewer) からの問い合わせは直接セーフィーのサポート事務局に届きます。情報管理などのご考慮が必要な場合は有効にしてご利用ください。

お問い合わせメール送信先

利用者からお問い合わせが入った際に、あらかじめ指定しておいたメールアドレス宛にメールを送信する機能です。本機能を利用いただくことで、利用者からのお問い合わせにタイムリーに対応することが可能です。以下の流れで送信先のメールアドレスを設定します。

1. 「全体管理者」のアカウントでManagerにログイン
2. サイドメニューから「お問い合わせ管理 > お問い合わせ設定」をクリック
3. 「送信先追加」をクリック
4. 追加したいユーザーにチェックを入れる
5. 「OK」ボタンをクリック



問い合わせ

サポート事務局に問い合わせる

Managerから、サポート事務局に問い合わせをすることができます。カメラの故障が疑われる場合など、お客様での解決が困難な場合にご利用ください。以下の手順でお問い合わせが可能です。

1. 「全体管理者」のアカウントでManagerにログインし、「デバイス管理 > デバイス」をクリック
2. 対象のカメラを選択し、「問い合わせ」をクリック

700230000101

デバイス情報

所属デバイスグループ

視聴/操作可能ユーザー

詳細設定

接続/切断履歴

切断中

ビューアーで視聴

タグ

位置情報

追加するタグを入力

モデル

Safie Pocket2 Plus

シリアル

FWバージョン

2.0.8.b3c653e (最新)

契約プラン

Safie Pocket2 Plus 30日録画プラン (長期)

オプション

キロポスト表示オプション

オートタイムラプス 360日プラン

所属部門

所属する部門はありません

追加

お問い合わせ

3. お問い合わせ内容を入力
4. 「サポートに映像をシェアする」にチェック(任意)
5. 「送信」をクリック

お問い合わせ

お問い合わせ内容

お問い合わせ内容を入力

送信先: セーフイー株式会社

☐ サポートに映像をシェアする

※サポートセンターに映像視聴 (Live/録画) とデバイスの設定変更が出来るようにシェアを実行します

キャンセル

送信

※注意※

- サポートに映像をシェアした場合、お問い合わせの事象が解決したら次項をご参

照のうえお客様にてシェアを解除いただくようご協力よろしくお願いいたします。

12. サポート

映像シェアデバイス管理

お問い合わせの際にサポート事務局にシェアしたカメラのシェアは「サポート > 映像シェアデバイス」の画面から参照や解除が可能です。

サイドメニューの「サポート > 映像シェアデバイス」をクリックすると、サポート事務局に映像シェアされているカメラの一覧が表示されます。

一覧内の「一」のボタンからサポートへのシェアを解除することができます。

<div>ホーム</div> <div>ユーザー管理</div> <div>デバイス管理</div> <div>権限管理</div> <div>部門管理</div> <div>履歴</div> <div>お問い合わせ対応</div> <div>サポート</div> <div>映像シェアデバイス</div> <div>サポートログイン設定</div> <div>切断通知設定</div>	映像シェアデバイス			
	お問い合わせの際にサポートセンターに映像をシェアしたデバイスを確認することができます。 全1件中 1～1件表示 < 1 / 1 >			
	カメラ名	シリアル	シェア日時	接続状況
	未所属		2024/3/5 14:18:08	切断中

サポートログイン設定

Managerの設定サポートなどを目的として、サポート事務局がお客様のManager環境にログインする機能です。サイドメニューの「サポート > サポートログイン設定」から本機能を有効にすることで、サポート事務局がお客様環境にログインできるようになります。



※注意※

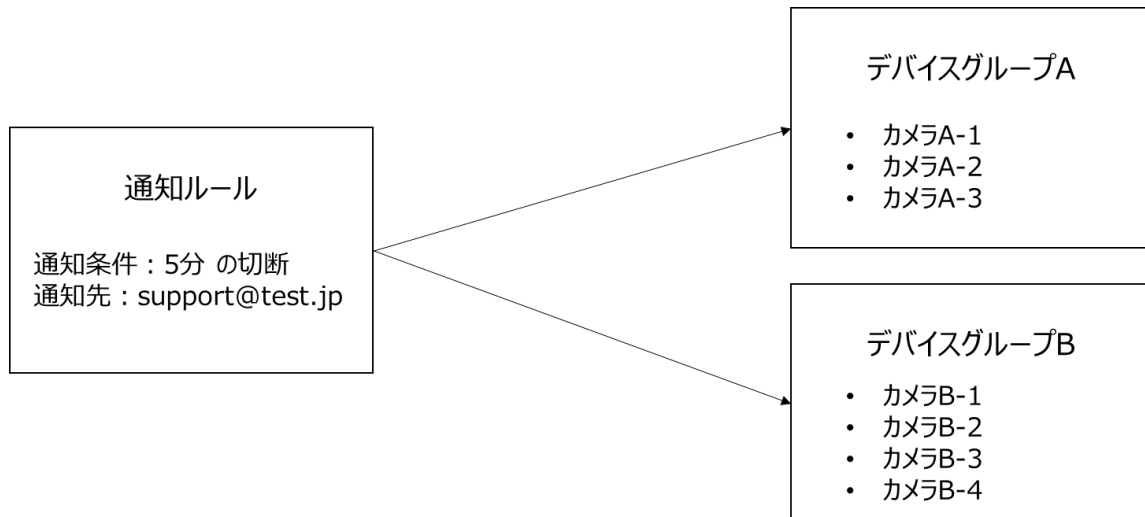
- 本機能はデフォルトで無効の状態になっています。サポートに際しては事前に有効にさせていただきますようお願いいたします。
- サポート用のアカウントはManager内情報（デバイスグループやチームの構成など）の閲覧のみ可能です。設定変更などはお客様にて実施いただくようお願いいたします。また、映像の閲覧は不可の設定になっているためカメラのサポートが必要な際はサポートシェア機能でカメラのシェアをお願いいたします。

13. 切断通知設定

切断通知機能とは、カメラが切断した際にあらかじめ指定しておいたアカウント(メールアドレス)宛にメール通知を送信する機能です。「通知までの切断時間(通知条件)」「通知先のアカウント」を定義した通知ルールをデバイスグループに設定します。

サイドメニューの「設定 > 切断通知設定」のメニューから行います。

例) 以下の設定だとデバイスグループA、もしくはデバイスグループB内にあるいずれかのカメラが5分以上切断された際には「support@test.jp」宛にメール通知が発信されます。



切断通知メニューのみかた

No.	名称	役割
①	検索ウィンドウ	通知ルール名や通知の設定状態で検索が可能です。
②	タイトルバー	③通知ルuler一覧に表示するアイテムのタイトルを表示します。
③	リストビュー	現在作成されている通知ルールが一覧で表示されます。リスト内のアイテムをクリックすると通知ルールの詳細が表示されます。
④	通知ルール詳細	リストビューの中の特定の通知ルールをクリックするとクリックしたルールの詳細情報が表示されます。こちらで通知ルールの編集ができます。



通知ルールの作成

1. 切断通知画面内の「通知ルール作成」ボタンをクリックして、作成画面を開いてください。



2. 「通知ルール名」と通知の有効化設定、切断時間を設定して「次へ」をクリックします。



3. 対象デバイスグループを「追加」ボタンから選択し、「次へ」をクリックします。

通知ルール作成

通知ルール 対象デバイスグループ 通知先ユーザー 確認

通知対象となるデバイスグループを追加してください。

対象デバイスグループ

追加 関西エリア

戻る 次へ

4. 通知先のユーザを「追加」ボタンから選択し、「次へ」をクリックします。

通知ルール作成

通知ルール 対象デバイスグループ 通知先ユーザー 確認

通知先のユーザーを追加してください。

通知先ユーザー

追加 00管理者

戻る 次へ

5. 入力内容を確認し、「作成」をクリックします。

通知ルール作成

通知ルール 対象デバイスグループ 通知先ユーザー 確認

通知ルール

通知ルール名

関西ネットワーク切断

通知ON/OFF

ON

切断通知時間

5分以上切断したら通知する (1~900分)

対象デバイスグループ

関西エリア

通知先ユーザー

00管理者

戻る 作成

デバイスグループへの適用

作成した通知ルールはデバイスグループに適用することが必要となります。以下の手順で設定を行ってください。

1. 「通知ルール詳細」画面から「対象デバイスグループ」を選択して、「追加する」をクリックする。

サンプル1

通知ルール 対象デバイスグループ 通知ユーザー

対象デバイスグループ

追加する

デバイスグループ名で探す

全1件中 1~1件表示

1 / 1

デバイスグループ

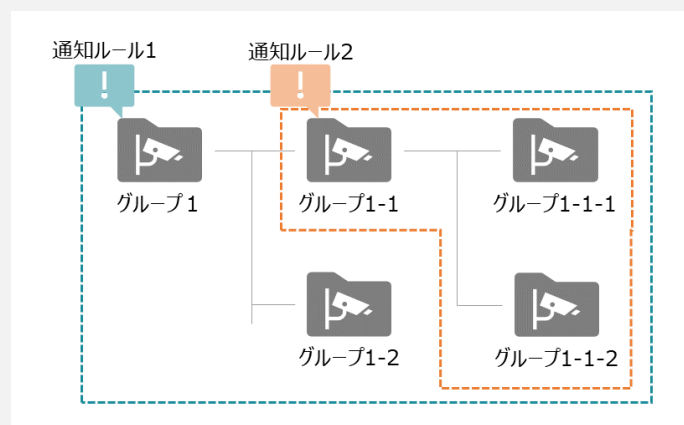
品川支社

- 適用したいデバイスグループにチェックを入れて「OK」をクリックします。
※「>」のアイコンをクリックし、選択したデバイスグループの配下のデバイスグループを選択することも可能です。

※注意※

- デバイスグループに通知ルールを設定すると、そのデバイスグループとその配下にあるデバイスグループにも通知ルール設定が反映されるようになっていきます。配下のデバイスグループにルール適用が不要な場合には下の階層のデバイスグループに通知ルールを適用してください。

例) 通知ルール1はグループ1配下全てのデバイスグループにも適用
通知ルール2はグループ1-1配下全てのデバイスグループに適用



通知ルールの編集

通知ルール名の変更

- 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、右上の3点リーダーから「名前変更」ボタンをクリックします。



2. 変更後の名前を入力し、「実行」をクリックします。



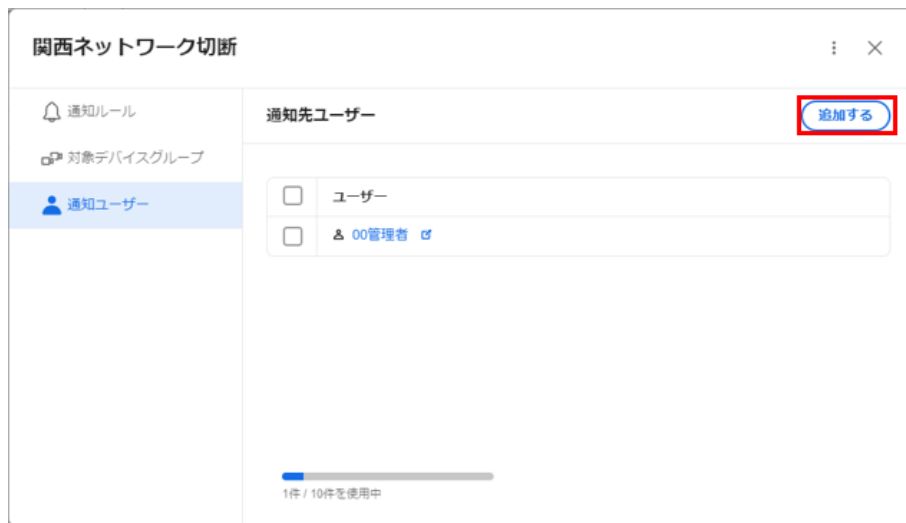
通知条件の変更

編集したい通知ルールの詳細画面を開き「変更」ボタンから変更してください。
※変更は即時で反映されます。



通知ユーザーの編集

1. 変更したい通知ルールの詳細画面を開き、「通知先ユーザー」の「追加する」ボタンをクリックします。



2. 右側のユーザー一覧よりユーザーを選択し、「追加」ボタンをクリックして左の「選択中のユーザー」欄にユーザーを追加します。



3. 「OK」ボタンをクリックします。

通知を無効にしたいときは

電源設備やネットワークのメンテナンスなどでデバイスの切断が事前に把握できている際には一時的に通知を無効にしておくことができます。通知ルールの詳細画面内の「通知を有効化する」トグルスイッチをクリックして無効状態に設定し、実行を押下してください。



通知ルールの削除

1. 通知ルールの一覧の中から削除したい通知ルールを選択し、削除ボタンをクリックする



2. 「削除」ボタンをクリックする。



14. 2段階認証

2段階認証を利用することで、従来のメールアドレス/パスワードだけの認証よりも強固にアカウントを保護することが可能です。本サービスではGoogle Authenticatorの仕組みを利用したワンタイムパスワード方式の2段階認証を利用します。

2段階認証の設定はマイページより行うことができます。設定方法については” [ヘルプページ: 2段階認証の設定方法](#) ”をご確認ください。

Managerでは2段階認証機能の有効/無効設定と、Google Authenticatorとの連携解除操作を行うことができます。

2段階認証の有効/無効設定

お客様の環境で2段階認証設定を有効にすると各ユーザーはGoogle Authenticatorとの連携設定が可能になります。

※無効にした場合、連携済みのアカウントに限り連携解除の操作が可能です。

2段階認証の設定方法

1. サイドメニューの「管理設定 > 2段階認証設定」をクリックします。2段階認証設定画面で「変更」をクリックします。
2. 「2段階認証設定を有効化にする」のトグルをクリックして「OK」をクリックします。



※注意※

- 2段階認証を無効にしても、既に連携済みのアカウントの2段階認証の設定は解除されません。解除が必要な場合は次項「Google Authenticatorとの連携解除」を参照のうえ解除を行ってください。

Google Authenticatorとの連携解除

利用者がGoogle Authenticatorをインストールした端末を紛失した場合など、一時的に2段階認証の解除が必要な場合は連携の解除が可能です。

連携解除方法

1. ユーザー一覧から解除対象のアカウントを選択して「2段階認証を解除」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので「解除」を押下してください。

The screenshot shows a web application window titled '000 情報システム'. On the left is a sidebar with navigation links: 'ユーザー情報' (selected), '所属チーム', '視聴/操作可能デバイス', and 'ログイン履歴'. The main area displays 'ユーザー情報' for a specific user. Fields include 'メールアドレス' (redacted), '社員番号' (195), 'Manager操作権限' (全体管理者), and '2段階認証' (有効). A red '解除' button is visible at the bottom right of the user info section. Below this, a modal dialog titled '2段階認証解除' is open. It asks '2段階認証を解除しますか？' and includes a note: '※再度2段階認証を設定する場合はユーザー自身のマイページで設定いただきます。'. At the bottom of the dialog are 'キャンセル' and '解除' buttons.

機種変更時の留意事項

Google Authenticatorがインストールされた端末を機種変更する場合、旧端末のGoogle Authenticatorでアカウントのエクスポート、新端末のGoogle Authenticatorでそのインポート操作が必要になります。操作の詳細は以下Google社のヘルプページ内の「Google 認証システムのコードを移行する」をご参照ください。

■ Googleアカウントヘルプ

URL: <https://support.google.com/accounts/answer/1066447>

15. シングルサインオン(SSO)

Managerではシングルサインオン(以降、「SSO」と記載)の機能によりお客様環境の認証システムを用いてアカウントの認証を行うことができます。SSOの設定にはManager側の設定だけでなく、連携する先のIDプロバイダー(以降「IdP」と記載)側も設定を行い、相互に認証する必要があります。

※本設定作業ではIdP側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

※注意※

SSOを有効にするとユーザーのアカウントでは以下の操作ができなくなります。

- メールアドレスの変更
- パスワードの変更
- メールアドレス、パスワードによる認証※

※全体管理者のアカウントや個別にパスワードログインを許可したアカウント(後述)は従来通りメールアドレス、パスワードによる認証が可能です。

SSOの設定方法

以下の手順に沿ってSSOを設定します。

企業認証IDの発行

1. 「全体管理者権限」のユーザーアカウントでManagerにログイン
2. サイドメニューから「管理設定」>「SSO・ディレクトリ連携設定」をクリック
3. 「企業IDの発行」をクリック



4. 登録情報が画面に表示される

IdPへの情報の入力

企業別認証IDを入力すると、SSO設定の画面上部に以下の画面が表示されます。

IdP側にはManager側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SSO URL(ACS)	IdP側でのユーザー認証後のSAML認証応答の送信先URL
SSO Entity ID	IdP側がManagerを一意に識別するための情報の格納先URL

IdP情報の入力

企業別認証IDを発行すると、SSO設定の画面最下部に以下の画面が表示されます。本情報はIdP側から情報を取得し、下図のそれぞれの入力欄に転記します。

1. 「IdP情報」の「登録」をクリックします

2. IdP情報を入力して「OK」をクリックします



IdP情報編集

必須 IDプロバイダーのログインページURL
URLを入力する

必須 IDプロバイダーの識別子のURL
URLを入力する

必須 証明書ファイル
(拡張子が .cer、.cert または .pem で Base64 形式のファイルを選択してください)

こちらの枠内へドラッグアンドドロップする
または
ファイルを選択

☐ 設定と同時にSSOを有効にする

キャンセル 登録

パラメータ	入力する情報/ファイル
IDプロバイダーのログインページURL	IdP側にログインするための認証URL
IDプロバイダーの識別子のURL	ManagerがIdP側を一意に識別するための情報の格納先URL
証明書ファイル	IdP側から送られてきたSAML認証応答を検証するための証明書ファイル。Base64エンコードされたものをアップロードしてください

IdP側の情報を参照先についての詳細は[SSO・ディレクトリ連携設定マニュアル](#)を参照してください。

シングルサインオンで同期される情報

以下の属性情報が取得できます。IdP側の属性・クレーム情報を設定する箇所にて、以下のクレーム名を設定してください。こちらの情報はManagerを使用する上で必須の情報になるので、IdP側での設定がされないとSSOに失敗するのでご注意ください。

属性	クレーム名
一意のユーザーID	なし (NameID)
メールアドレス	mail_address
ユーザー名	user_name

SSOの解除方法

IdP側のトラブルなどによりSSOを一時的または恒久的に停止する必要がある場合、以下の手順で解除が可能です。

サイドメニューの「設定 > SSO・ディレクトリ連携設定」から解除してください。

SSOの無効設定

サードパーティIdPによるSSOを無効にします

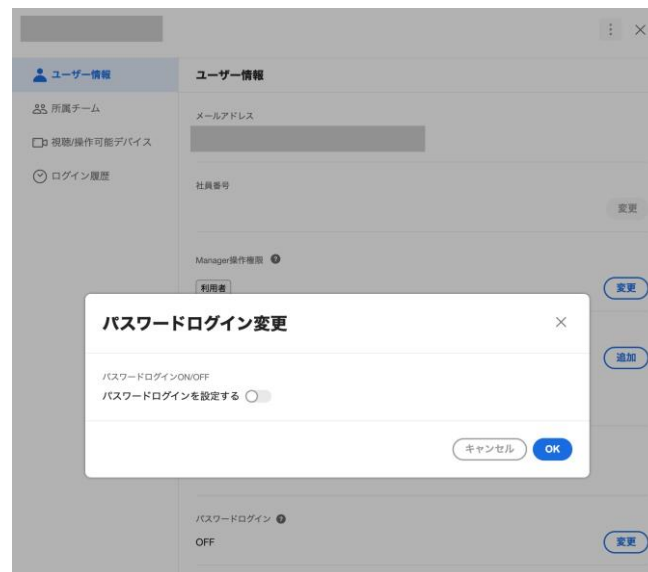
SSOを無効にする

※注意※

SSOを無効にすると、パスワードログインできないユーザー（原則として全体管理者以外）はViewerなどにログインできなくなります。緊急時以外は利用を控えることを推奨します。

パスワードログインの利用

全体管理者以外のSSO設定済みアカウントに対してパスワードログインを許可する場合、ユーザーの詳細情報画面から「パスワードログイン」をONに変更してください。



専用ログインURL

SSOを設定すると、お客様専用のログインURL(専用ログインURL)が発行されます。発行URLにアクセスいただくことで、企業別認証IDを入力することなくSSOを使ったログインを行うことが可能です。

専用ログインURLはサイドメニューの「設定 > SSO・ディレクトリ連携設定」に表示されます。こちらのURLをブックマークなどに保存することを推奨します。

SSOログイン情報		
企業別認証ID		コピー
専用ログインURL(Viewer)	https://	コピー
専用ログインURL(Manager)	https://	コピー

※注意※

専用ログインURLが表示されていない場合、SSOの設定が完了していません。再度設定状況をご確認のうえ、それでも表示されない場合はサポート事務局までお問い合わせください。

16. ディレクトリ連携

サイドメニューの「設定 > SSO・ディレクトリ連携設定」にて、お客様環境のIdPからユーザー情報・グループ情報の同期を行うことができます。ディレクトリ連携機能の設定には、Manager側の設定だけでなく、連携する先のIdP側も設定を行う必要があります。

ディレクトリ連携で取り込まれたユーザーは、初期状態ではSSOを用いてログインすることができ、メールアドレス・パスワードを用いたログインはできません。

ディレクトリ連携機能はSSO設定も前提となる機能となりますため、本マニュアルの「シングルサインオン(SSO)」の項目を参照いただき、事前にSSO設定も行ってください。

※本設定作業ではIdP側の管理者相当の権限も必要になるのでご注意ください。

※部門管理機能で作成された部門への連携には対応していません。

※注意※

ディレクトリ連携を有効にしたユーザーに対しては、IdPとの情報整合性を保つために、全体管理者の場合でも下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

また、ディレクトリ連携を有効にしたチームに対しては下記の操作が画面から行えなくなります。

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

ディレクトリ連携の設定方法

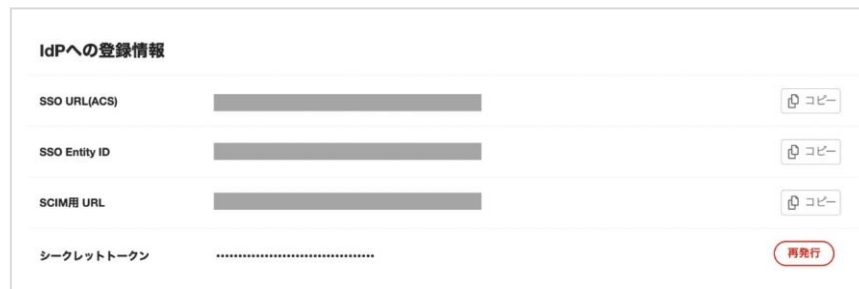
以下の手順に沿ってディレクトリ連携を設定します。

企業認証IDの発行

サイドメニューの「設定」内の「SSO・ディレクトリ連携設定」タブから、「企業別認証IDの発行」をクリックします。確認のダイアログが表示されるので、そのまま「発行」をクリックします。

シークレットトークンの発行

企業別認証IDを入力すると、SSO・ディレクトリ設定の画面上部に以下の画面が表示されます。



IdPへの登録情報

SSO URL(ACS)	<input type="text"/>	コピー
SSO Entity ID	<input type="text"/>	コピー
SCIM用 URL	<input type="text"/>	コピー
シークレットトークン	*****	再発行

シークレットトークンの欄より「発行」ボタンをクリックし、シークレットトークンの発行を行います。



シークレットトークン発行

シークレットトークンを発行しました

この画面を閉じるとシークレットトークンを確認することができなくなります。

コピー

閉じる

シークレットトークンは発行時にしか確認ができないため、手元に控えておくことを推奨します。もしわからなくなってしまった場合は、「再発行」ボタンより再発行が可能です。

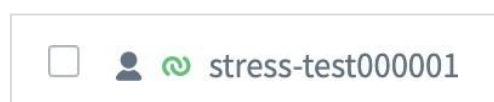
IdPへの情報の入力



IdP側には、Manager側で取得可能な以下の情報を入力します。IdP側の操作方法については別冊のマニュアルを参照してください。

パラメータ	入力する情報
SCIM用URL	IdP側からのSCIMを用いた通信に使用されるURL
シークレットトークン	SCIMを用いた通信時の認証に使用されるトークン

ディレクトリ連携で取り込まれたユーザー・チームについて

ディレクトリ連携で取り込まれたユーザーとチームには、下記のような緑色のアイコンが表示されます。



☐   stress-test000001

ディレクトリ連携ではIdP側の情報を正とし、同期されます。そのため全体管理者がディレクトリ連携で取り込まれたユーザー、チームに対して行える操作の中の一部が制限されます。

ユーザーに対して制限される操作

- 名前の変更
- 社員番号の変更
- ディレクトリ連携されたグループからの所属解除

チームに対して制限される操作

- 名前の変更
- 新たなユーザーを所属させる
- 階層の移動
- 削除

ディレクトリ連携の解除方法

IdP側の操作にてプロビジョニングを停止いただければManager側への連携が停止します。連携停止の間は新規ユーザーやチームの連携や、情報の更新・削除が行われないためご注意ください。

17. 付録

各要素情報と入力制限

要素	情報	説明	編集	検索キー	文字入力制限
ユーザー	メールアドレス	ユーザーのメールアドレス	不可	×	RFC準拠 ("+"は除く)
	ユーザー名	ユーザーの名称	可	○	32文字まで
	社員番号	ユーザーの社員番号	可	○	英数16文字まで
	操作権限	Managerの操作権限	可	○	-
	所属チーム先	ユーザーが所属しているチーム	可	○	-
	共有デバイスグループ	ユーザーが閲覧可能なデバイスグループ	可	○	-
	ログイン履歴	ユーザーのログイン履歴	不可	×	-
チーム	チーム名	チーム名称	可	○	-
	チームの説明	チームの説明	可	×	32文字まで
	ロール	チームに設定されている閲覧権限	可	×	255文字まで
	所属ユーザー	直下に所属しているユーザー	可	×	-
	所属チーム	直下に所属しているチーム	可	×	-
	共有デバイスグループ	チームに共有されているデバイスグループ	可	×	-
	IPアドレス制限	チームに設定されているIPアドレス制限	可	×	数字0~255
デバイス	デバイス名	デバイスの名称	可	○	32文字まで
	モデル	デバイスの機種名	不可	×	-
	契約プラン	デバイスの録画プラン	不可	×	-
	シリアル	デバイスのシリアル	不可	○	-
	ファームウェア情報	デバイスの現在のファームウェア	不可	×	-
	タグ	デバイスに付与されているタグ	可	○	16文字まで
	所属先デバイスグループ	デバイスが所属しているデバイスグループ	可	○	-
	接続/切断情報	デバイスの接続/切断情報	不可	×	-
デバイスグループ	デバイスグループ名	デバイスグループの名称	可	○	32文字まで
	住所	デバイスグループの住所	可	×	255文字まで
	所属デバイス	直下に所属しているデバイス	可	×	-
	共有チーム/ユーザー	グループが共有されているチーム/ユーザー	可	×	-
	メモ	グループに関してのメモ欄	可	×	255文字まで
通知ルール	通知ルール名	通知ルールの名称	可	○	32文字まで
	切断時間	切断からメール通知発信までの時間	可	×	1~900分
	通知先ユーザー	メール通知を受信するユーザー	可	○	10件
	デバイスグループ	通知対象のデバイスグループ	可	×	無制限

部門	部門名	部門の名称	可	○	64文字まで
	所属グループ	部門に所属しているデバイスグループ	可	×	-
	所属デバイス	部門に所属しているデバイス	可	×	-
	所属チーム	部門に所属しているチーム	可	×	-
	所属ユーザー	部門に所属しているユーザー	可	×	-

各要素の上限値

項目	上限数	備考
カメラ登録数	無制限	
デバイスグループ数	10,000	
ユーザー数	変動	環境内にある課金カメラ×16アカウント
チーム数	10,000	
階層数	10階層	デバイスグループ、チームの階層
ロール	10	プリセットの4個を含む
タグ	無制限	1つのカメラに付与するタグ数は8個まで
IP制限	20	1つのチームに対しての制限
接続切断履歴	30日前まで	
ログイン履歴	3か月前まで	監査対応など、3か月以上遡って照会が必要な場合はご相談ください。
通知ルール	無制限	
部門数	1000	
部門に直接紐付け可能なデバイスグループ数	50	1つの部門に対しての制限
部門に直接紐付け可能なチーム数	50	1つの部門に対しての制限

18. サポート事務局

サポート体制

円滑なトラブル対応のため、できる限りManagerの管理者様からサポート窓口へお問い合わせいただくようご協力よろしくお願いいたします。

利用環境

本サービスでサポートしている利用環境は以下の通りです。

推奨OS

- Windows 10
- macOS v10.12以上

※パソコンのみのサポートで、スマートフォンからはご利用いただけません。

推奨ブラウザ

- Google Chrome 最新版
- Firefox 最新版
- Safari for Mac 最新版
- Microsoft Edge 最新版

※Internet Explorerはサポート対象外です。